



**SALON  
CARRIÈRE**

**25<sup>e</sup>**

**SALON CARRIÈRE  
GUIDE DES PERSONNES  
EXPOSANTES**

**25<sup>th</sup>**

**CAREER FAIR  
EXHIBITOR'S GUIDE**



**Mercredi 24 septembre 2025  
Wednesday, September 24, 2025**



**SALON  
Carrière**



**UNIVERSITÉ DE MONCTON  
CAMPUS DE MONCTON**

Service d'orientation et  
de recherche de travail



**UNIVERSITÉ DE MONCTON  
EDMUNDSTON MONCTON SHIPPAGAN**



**TreeCanada**

**ArbresCanada**

## TABLE DES MATIÈRES

### Section

#### Introduction

- Message d'accueil.....3
- Comment nous contacter .....3

#### Inscription

- Comment s'inscrire? .....4
- Frais d'inscription .....4
- Niveaux de commandite.....5/6

#### Journée du salon carrière

- Lieu du salon carrière.....7
- Entrée des exposants .....7
- Stationnement.....7
- Programme de la journée.....8
- Repas.....8
- Porte-noms.....9
- Internet et électricité .....9
- Salles d'entrevues.....9
- Hébergement ..... 10

#### Kiosques

- Attribution des kiosques ..... 11
- Faire parvenir votre kiosque.... 11  
et autres articles

#### Politique

- Politique d'annulation ..... 11

#### Cartes géographiques

- Carte du campus..... 12
- Carte de Moncton..... 13

#### Varia

- Trucs et astuces pour les ..... 14  
exposants

## TABLE OF CONTENT

### Section

#### Introduction

- Welcome message .....3
- Contact Information.....3

#### Registration

- How to register? .....4
- Registration fees .....4
- Sponsorship levels.....5/6

#### Career fair Day

- Location of career fair .....7
- Exhibitor's entrance .....7
- Parking.....7
- Program of the day .....8
- Meals .....8
- Name badges.....9
- Internet and electricity .....9
- Interview rooms.....9
- Accommodations ..... 10

#### Kiosks

- Kiosk assignment..... 11
- Shipping your kiosk and ..... 11  
other items

#### Policy

- Cancellation Policy..... 11

#### Maps

- Campus map..... 12
- Map of Moncton ..... 13

#### Miscellaneous

- Career fair tips for exhibitors... 14

Cher personne exposante

Ce document contient les informations et instructions concernant le 25<sup>e</sup> salon carrière qui se tiendra le **mercredi 24 septembre 2025 au stade du CEPS Louis-J.-Robichaud de 10 h à 14 h.**

**DATE LIMITE POUR S'INSCRIRE  
VENDREDI 12 septembre 2025**

Si vous avez besoin de précisions ou si vous souhaitez faire des changements à votre formulaire d'inscription, vous pouvez contacter Daniel Grant, responsable du salon carrière au (506) 858-4000, poste 3739 ou par courriel : [daniel.grant@umoncton.ca](mailto:daniel.grant@umoncton.ca)

Sincèrement/ Sincerely

**Idealy Rafidinarivo**

Coordonnatrice du salon carrière / Career Fair Coordinator

**Chancel Ginaga**

Responsable de la logistique / Responsible for Logistics

**Imane Ouadii**

Conseillère, communication et marketing / Marketing and Communications Representative

**Daniel Grant**

CRHA, Conseiller en gestion de carrière avec les employeurs  
CPHR, Career Management Counselor and Liaison with Employers  
Tél. : (506) 858-4000, poste 3739  
[daniel.grant@umoncton.ca](mailto:daniel.grant@umoncton.ca)

Dear exhibitor,

The following package provides information and instructions for the 25<sup>th</sup> career fair to be held on **Wednesday, September 24, 2025 in the CEPS Louis-J.-Robichaud stadium from 10 am to 2 pm.**

**REGISTRATION DEADLINE,  
FRIDAY September 12, 2025**

Should you require more information or wish to make changes to your registration form, please contact Daniel Grant, Responsible for the Career fair at (506) 858-4000, ext. 3739 or [daniel.grant@umoncton.ca](mailto:daniel.grant@umoncton.ca)



## INSCRIPTION

L'inscription au salon carrière se fait au :  
<https://www9.umoncton.ca/saloncarriere/incription/>

Vous y trouverez l'information pour vous guider dans votre inscription.

Les frais d'inscription sont comme suit :

**Kiosque régulier 10' x 10' :**  
 675 \$ + 101.25 \$ TVH (15 %) = **776.25\$**

**Kiosque double 20' x 10' :**  
 850 \$ + 127.50\$ TVH (15 %) = **977.50 \$**

Votre inscription comprend:

- Une table avec une nappe
- 2 chaises
- Une prise d'électricité
- Internet sans fil
- 2 petits déjeuners
- 2 dîners
- 2 pauses-santé
- Bouteilles d'eau réutilisables
- Stationnement gratuit

**DATE LIMITE POUR S'INSCRIRE**  
**VENDREDI 12 septembre 2025**

## REGISTRATION

You can register for the career fair at:  
<https://www9.umoncton.ca/saloncarriere/registration/>

You will find information to guide you in your registration.

The registration fees are as follows:

**Regular stand 10' x 10':**  
 \$675 + \$101.25 HST (15%) = **\$776.25**

**Double stand 20' x 10':**  
 \$850 + \$127.50 HST (15%) = **\$977.50**

Your registration includes:

- One table with skirt
- 2 chairs
- Electricity
- Wireless internet
- 2 breakfasts
- 2 lunches
- 2 snacks
- Reusable water bottles
- Free parking

**REGISTRATION DEADLINE**  
**FRIDAY 12 septembre, 2025**

# NIVEAUX DE COMMANDITE

Afin de vous offrir des moyens d'accroître la visibilité de votre organisation, le salon carrière vous propose des niveaux de commandite, comprenant plusieurs occasions promotionnelles.

## PLATINE

## 2200 \$

- Un kiosque double 10 pieds X 20 pieds;
- Trois publications sur votre organisation dans notre section « Nouvelles » du site internet;
- Une publication dans l'Hebdo campus, le bulletin électronique hebdomadaire sur le campus;
- Logo sur toutes les pages de notre site internet, sur Facebook et sur Twitter;
- Logo sur toutes les bannières intérieures et extérieures (12) sur le campus l'Université;
- Logo sur tous les outils promotionnels

## OR

## 1750 \$

- Un kiosque double 10 pieds X 20 pieds;
- Deux publications sur votre organisation dans notre section « Nouvelles » du site internet;
- Logo sur toutes les pages de notre site internet, sur Facebook et sur Twitter;
- Logo sur toutes les bannières intérieures et extérieures (8) sur le campus l'Université;
- Logo sur tous les outils promotionnels.

## ARGENT

## 1500 \$

- Un kiosque régulier 10 pieds X 10 pieds;
- Une publication sur votre organisation dans notre section « Nouvelles » du site internet;
- Logo sur toutes les pages de notre site internet, sur Facebook et sur Twitter;
- Logo sur la plupart des outils promotionnels.

## BRONZE

## 1200 \$

- Un kiosque régulier 10 pieds X 10 pieds;
- Logo sur toutes les pages de notre site internet, sur Facebook et sur Twitter;
- Logo sur la plupart des outils promotionnels.



# SPONSORSHIP LEVELS

To efficiently promote your organization, the career fair is offering various levels of sponsorship, including many promotional opportunities.

## PLATINUM

## \$2200

- 10 feet X 20 feet double stand;
- Three publications about your organization in the «Nouvelles» section of the website;
- One publication in Hebdo-Campus, the campus weekly E-newsletter
- Logo on every page of our website, on Facebook and Twitter;
- Logo on interior and exterior banners (12) across the university campus;
- Logo on all promotional materials.

## GOLD

## \$1750

- 10 feet X 20 feet double stand;
- Two publications about your organization in the «Nouvelles» section of the website;
- Logo on all pages of our website, on Facebook and Twitter;
- Logo on interior and exterior banners (8) across the university campus;
- Logo on all promotional materials.

## SILVER

## \$1500

- 10 feet X 10 feet regular stand;
- One publication about your organization in the «Nouvelles» section of the website;
- Logo on our website, on Facebook and Twitter;
- Logo on most promotional materials.

## BRONZE

## \$1200

- 10 feet X 10 feet regular stand;
- Logo on all website pages, on Facebook and Twitter;
- Logo on most promotional materials.



TreeCanada



ArbresCanada

## Journée du salon carrière Mercredi 24 septembre 2025

## Career fair day Wednesday, September 24, 2025

### Lieu

Le salon carrière a lieu dans le Stade du C.E.P.S. Louis-J.-Robichaud sur le campus de l'Université de Moncton, à Moncton, NB.

Consultez la carte du campus et de la ville de Moncton à la page 12-13.

### Location

The career fair will take place in the Stadium, at the C.E.P.S. Louis-J.-Robichaud building on the Campus of l'Université de Moncton, NB

Consult map of the campus and the city of Moncton on page 12-13.

### Entrée des exposants

Il y a une entrée directe au Stade du C.E.P.S. pour faciliter le transport de votre kiosque. Des bénévoles avec chariots pourront vous assister.

Une banderole accrochée au-dessus de la porte extérieure vous indiquera l'entrée des exposants.

### Exhibitor's Entrance

There is a direct entrance to the C.E.P.S. Stadium to ease the transportation of your kiosk. There will be volunteers with carts to assist you.

A banner will be above the outside door, indicating the exhibitor's entrance.

### Stationnement

Le stationnement sur le campus est payant. **Consultez la page 12 pour les zones de stationnement gratuites près du salon carrière.**

### Parking

There is a fee for parking on campus. **Go to page 12 for free parking areas near the career fair.**

## PROGRAMME DE LA JOURNÉE

**7 h 30 – 9 h 30**  
*Mise en place des kiosques*  
**8 h 30 – 9 h 30**  
*Déjeuner*  
**10 h**  
*Ouverture du salon carrière*  
**11 h 30 – 13 h**  
*Dîner*  
**14 h**  
*Fermeture du salon carrière*  
**14 h**  
*Démontage des kiosques.*

## PROGRAM OF THE DAY

**7:30 am – 9:30 am**  
*Kiosk set-up*  
**8:30 am – 9:30 am**  
*Self-serve breakfast*  
**10 am**  
*Opening of the career fair*  
**11:30 am – 1 pm**  
*Lunch*  
**2 pm**  
*Closing of career fair*  
**2 pm**  
*Kiosk tear down*

### Repas

Le léger déjeuner libre-service aura lieu sur place, dans le salon des exposants, le matin du salon carrière de 8 h 30 à 9 h 30. Un dîner chaud sera servi dans le même Salon de 11 h 30 - 13 h.

Deux (2) déjeuners et deux (2) dîners sont compris avec votre inscription. Des repas additionnels peuvent être ajoutés pour le prix de 15 \$ par personne pour chaque repas. Veuillez indiquer sur votre formulaire d'inscription le nombre additionnel de repas désirés.

### Meals

A light self-serve breakfast will be served on site in the exhibitor's room the day of the career fair from 8:30 am -9:30 am. A hot lunch will be served in the same room from 11:30 am - 1 pm.

Two (2) breakfasts and two (2) lunches are included with your registration to the career fair. Additional meals can be added at the cost of \$15 per person, per meal. Please indicate the number of extra meals required in your registration form.



## Porte-noms

Nous fournissons des porte-noms pour la journée du salon carrière. Les porte-noms seront préparés d'après les noms et titres que vous nous avez fournis dans votre formulaire d'inscription. Si vous désirez ajouter des participants ou faire des changements, s.v.p. contactez le coordonnateur du salon carrière.

## Name Badges

We provide name badges for members of your organization the day of the career fair. The names and titles of participants appear as provided in the registration form. If you wish to add participants or change any information, please contact the career fair coordinator.

## Internet et électricité

Une connexion sans fil sera accessible sur place la journée du salon carrière, sans frais. Le nom d'utilisateur et le mot de passe vous seront fournis dès votre arrivée au salon carrière.

Si votre ordinateur n'est pas compatible avec le sans-fil, s.v.p. l'indiquer dans votre formulaire d'inscription ou contacter le responsable.

Vous devez également indiquer dans votre formulaire d'inscription le nombre de prises de courant requises à votre kiosque.

## Internet and electricity

A wireless internet connection will be available on site for everyone, free of charge. The username and password will be provided the day of the career fair.

If your laptop is not wireless internet compatible, indicate this information in your registration form or contact the coordinator.

If you require power outlets at your kiosk, please indicate the amount on the registration form.

## Salles d'entrevues

Quelques salles d'entrevues seront disponibles sur les lieux pour tous les employeurs présents. Si vous désirez une salle, avant, durant ou après le salon carrière faites-en la demande dans votre formulaire d'inscription. Les salles sont limitées, premiers arrivés, premiers servis.

## Interview rooms

Interview rooms will be available on site for all exhibitors on the day of the career fair. If you wish to hold interviews before, during or after the career fair, please indicate it in your registration form. Places are limited and are allocated on a first come first serve basis

## HÉBERGEMENT (ORDRE ALPHABÉTIQUE)

Lors de votre réservation, **mentionnez le taux préférentiel de l'Université de Moncton OU de l'Association canadienne du personnel administratif universitaire (ACPAU)**. Le taux est sujet à la disponibilité et à modification sans préavis.

### BEST WESTERN PLUS MONCTON

300 Lewisville Road  
Moncton, NB, E1A 5Y4  
1-800-780-7234  
Reservations:  
[www.bestwestern.com/CAUBO](http://www.bestwestern.com/CAUBO)  
Contract ID: 01509450

### RODD MONCTON

432 Main St.  
Moncton, NB, E1C 1B9  
1-800-565-7633  
Reservations: [www.roddmoncton.com](http://www.roddmoncton.com)  
Contract ID: CAUBO

### COMFORT INN EAST

20 Maplewood Dr.  
Moncton, NB, E1A 6P9  
1-800-424-6423  
Reservations:  
[www.choicehotels.com/CN242/?clientid=67015](http://www.choicehotels.com/CN242/?clientid=67015)  
Contract ID: 00067015

### CROWNE PLAZA MONCTON DOWNTOWN HOTEL

1005 Main St.  
Moncton, NB, E1C 1G9  
1-866-854-4656  
Reservations: [www.cpmoncton.com](http://www.cpmoncton.com)  
Contract ID: 900300707

### HYATT PLACE MONCTON DOWNTOWN

1000 Main St.  
Moncton, NB, E1C 1G9  
833-646-7690  
Reservations:  
[www.hyattplacemonctondowntown.com](http://www.hyattplacemonctondowntown.com)  
Contract ID: 82886

## ACCOMMODATIONS (ALPHABETICAL ORDER)

When making a reservation, **request the preferred rate of l'Université de Moncton or the Canadian Association of University Business Officers (CAUBO)**. Rate is subject to availability and may change without notice.

### FAIRFIELD INN AND SUITES

26 Marriott Dr.  
Moncton, NB E1A 7S4  
506-855-0033  
Reservations:  
[www.marriott.com/hotels/travel/yqmfi-fairfield-inn-and-suites-moncton/](http://www.marriott.com/hotels/travel/yqmfi-fairfield-inn-and-suites-moncton/)  
Contract ID: CAU

### DELTA HOTELS BY MARRIOTT BEAUSEJOUR

750 Main St.  
Moncton, NB, E1C 1E6  
1-844-496-8551  
Reservations: [www.marriott.com/yqmdr](http://www.marriott.com/yqmdr)  
Contract ID: CAU

### FOUR POINTS BY SHERATON MONCTON

40 Lady Ava Blvd.  
Moncton, NB, E1G 0E3  
506-852-9600  
Reservations:  
[www.marriott.com/hotels/travel/yqmf-p-four-points-moncton/](http://www.marriott.com/hotels/travel/yqmf-p-four-points-moncton/)  
Contract ID: CAU

### HAMPTON INN AND SUITES BY HILTON MONCTON

700 Mapleton Road  
Moncton, NB, E1G 0L7  
1-506-855-4819  
Reservations:  
[www.hamptoninn.hilton.com/en/hp/reservations/index.ihtml?hotel=YQMNBHX&corporateCode=0002747595](http://www.hamptoninn.hilton.com/en/hp/reservations/index.ihtml?hotel=YQMNBHX&corporateCode=0002747595)  
Contract ID: 0002747595



## ASSIGNATION DES KIOSQUES

Tous les kiosques seront assignés sur une base de premier arrivé, premier servis. Nous avons un espace limité d'inscription. Vous pouvez tout de même faire une demande spéciale d'assignation et nous ferons notre possible pour vous accommoder.

### Expédier votre kiosque et autres articles

Si vous souhaitez envoyer des items ou votre kiosque, vous pouvez le faire à l'attention de :

**Daniel Grant / salon carrière**  
**18 avenue Antonine-Maillet,**  
**Centre étudiant, local C-101**  
**Université de Moncton**  
**Moncton, NB, E1A 3E9**

*Tous les matériaux doivent être reçus avant le **vendredi 19 septembre 2025 à 16 h 30**.* Vos matériaux doivent être identifiés au nom de votre organisation afin qu'ils soient déposés à votre kiosque la journée du salon carrière.

L'équipe du salon carrière n'est pas responsable des objets perdus ou volés.

## POLITIQUE D'ANNULATION

Des changements peuvent être effectués en communiquant avec nous. **Un remboursement complet sera accordé pour les annulations le ou avant le vendredi 12 septembre 2025.** Après cette date, seulement 50 % des coûts vous seront remboursés dû aux frais déjà encourus.



## KIOSK ASSIGNMENT

Space is limited at the career fair. Kiosks will be assigned on a first come first served basis. Special assignment requests can be made but cannot be guaranteed.

### Shipping your kiosk and other items

If you wish to send items or a kiosk in advance for the day of the career fair, you can do so at the attention of:

**Daniel Grant / salon carrière**  
**18 av. Antonine-Maillet,**  
**Centre étudiant, local C-101,**  
**Université de Moncton**  
**Moncton, NB, E1A 3E9**

*All materials must be received by **Friday September 19, 2025, at 4:30 pm**.* Your materials must be clearly identified with the name of your organization for them to be dropped off at your kiosk the day of the career fair.

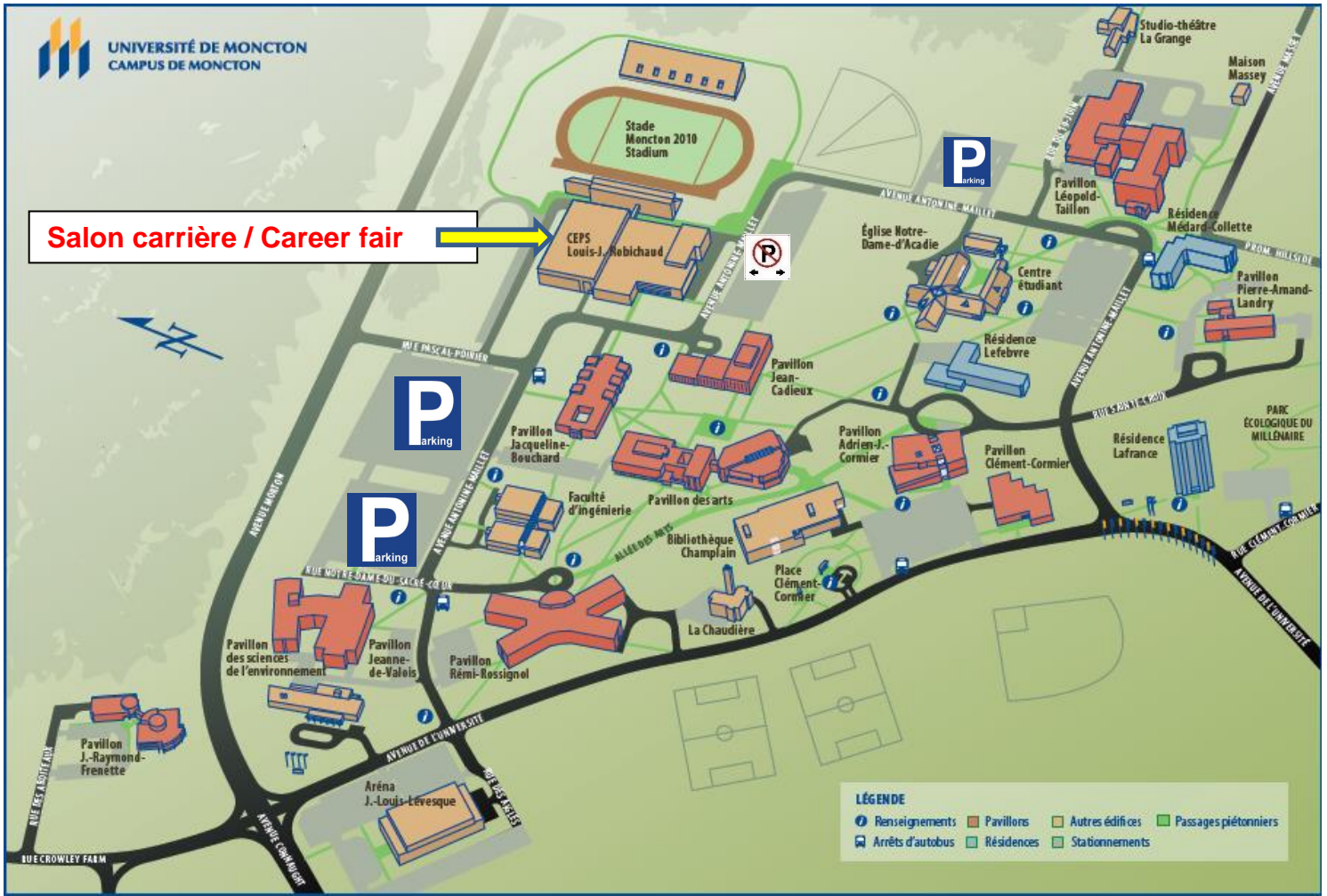
The career fair team will not be responsible for lost or stolen items.

## CANCELLATION POLICY

Changes to your registration can be made at any time, please inform us in advance. **A full refund will be granted for cancellations received on or before Friday September 12, 2025.** After this date, only 50% of your fee will be refunded because of incurred costs.

CARTE DU CAMPUS

CAMPUS MAP



**ZONE DE STATIONNEMENT GRATUITE  
FREE PARKING AREA**



## CARTE DE MONCTON

## MAP OF MONCTON

## Accès au Campus de Moncton



Google map:

<https://www.google.com/maps/@46.105016,-64.782085,18z?hl=fr-CA&entry=ttu>

## SALON CARRIÈRE : TRUCS ET ASTUCES POUR LES EXPOSANTS

Les exposants peuvent avoir certaines attentes vis-à-vis des étudiants lors du salon carrière. On s'attend qu'ils s'habillent professionnellement et qu'ils aient un résumé hors commun pour faire une première impression positive sur l'exposant. Il est aussi important que les exposants puissent impressionner les personnes étudiantes.

### ***Sept trucs et astuces pour votre participation au salon carrière***

1. Faites la promotion de votre présence au salon carrière par l'entremise de vos médias sociaux. Invitez les personnes étudiantes à venir vous rencontrer en kiosque
2. Ne restez pas derrière votre table. Vous êtes plus abordables aux candidats potentiels si vous vous tenez devant la table.
3. Donner la main vous préoccupe? Apportez du gel assainissant.
4. Rangez vos téléphones. Vous ne voulez pas voir des étudiants utiliser leur téléphone.
5. Mangez à l'endroit désigné, autant que possible. C'est plus facile d'avoir une conversation avec les personnes étudiantes de cette façon.
6. S'habiller informellement peut donner mauvaise impression, habillez-vous professionnellement.
7. N'arrivez pas en retard et ne partez pas tôt.
8. Évitez de ramasser les items promotionnels des autres kiosques.

## CAREER FAIR TIPS FOR RECRUITERS

Recruiters have expectations of students attending a career fair. For example, dress appropriately, have a standout resume. These tend to leave a lasting impression. As an employer or representative attending the fair, the way in which you engage with job seekers also leaves a lasting impression, not only of you but your entire organization.

### ***7 tips for recruiters who attend career fairs***

1. Promote your career fair participation through your social media. Invite students to come and meet with you at your booth.
2. Get out from behind your table. Standing in front of your table makes you more approachable to candidates.
3. Shake hands. If concerned that it is flu season, bring hand sanitizer.
4. Put away your phone. If a student is standing in front of your booth on the phone you may be turned off.
5. Eat in designated areas, not at your table. To engage with potential candidates, you need to be able to have a conversation.
6. Dress appropriately. When students see employers dressed too casually, it sends a mixed message.
7. Arriving late and leaving early sends a poor message.
8. Avoid shopping around for other company swag.